

PROVINSI : *)

KABUPATEN/KOTA : *)

KECAMATAN : *)

DESA/KELURAHAN : *)

DUSUN/DUKUH/KAMPUNG :

**FORMULIR PERMOHONAN PINDAH WNI
Yang Bertransmigrasi Antar Kabupaten/Kota atau Antar Provinsi
No.**

DATA DAERAH ASAL

1. Nomor Kartu Keluarga

2. Nama Kepala Keluarga

3. Alamat RT RW

Dusun/Dukuh/Kampung

a. Desa/Kelurahan c. Kab/Kota

b. Kecamatan d. Provinsi

Kode Pos Telepon

4. NIK Pemohon

5. Nama Lengkap

DATA KEPINDAHAN

1. Alasan Pindah 1. Pekerjaan 3. Keamanan 5. Perumahan 7. Lainnya (sebutkan)
 2. Pendidikan 4. Kesehatan 6. Keluarga

2. Alamat Tujuan Pindah RT RW

Dusun/Dukuh/Kampung

a. Desa/Kelurahan c. Kab/Kota

b. Kecamatan d. Provinsi

Kode Pos Telepon

3. Jenis Kepindahan 1. Kep. Keluarga 3. Kep. Keluarga dan Sbg. Angg. Keluarga
 2. Kep. Keluarga dan Seluruh Angg. Keluarga 4. Angg. Keluarga

4. Status KK Bagi Yang Tidak Pindah 1. Numpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Tetap

5. Status KK Bagi Yang Pindah 1. Numpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Tetap

6. Keluarga Yang Pindah

NO.	NIK	NAMA	MASA BERLAKU KTP S/D	SHDK
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Petugas Registrasi

Pemohon

(.....)

(.....)

Keterangan :

- *) Diisi Oleh Petugas
- Formulir ini diisi di Desa/Kelurahan.
- Lembar 1 dibawa oleh pemohon dan diarsipkan di Kecamatan.
- Lembar 2 untuk pemohon.
- Lembar 3 diarsipkan di Desa/Kelurahan.

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PERMOHONAN PINDAH WNI YANG BERTRANSMIGRASI ANTAR KABUPATEN/KOTA ATAU ANTAR PROVINSI (F-1.50)

A. UMUM

1. Alat tulis yang digunakan dalam pengisian formulir oleh pemohon adalah ballpoint dengan tinta hitam dan ditulis dengan menggunakan huruf cetak.
2. Perubahan KK di Daerah Asal bagi anggota keluarga yang tidak ikut pindah, dilakukan sesuai prosedur yang berlaku.
3. Pecabutan KTP di Daerah Asal dilakukan oleh Kepala Instansi Pelaksana, dilakukan setelah formulir tersebut disahkan di Daerah Asal dan diberikan kepada yang pindah untuk dibawa ke Daerah Tujuan sebagai pengganti KTP selama KTP baru belum diterbitkan.

B. PENGISIAN ELEMEN DATA

DATA DAERAH ASAL

1. Nomor Kartu Keluarga

Ditulis nomor KK sesuai penerbitan di Daerah Asal.

Contoh :

3	1	7	5	0	7	0	2	0	2	0	7	4	0	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Nama Kepala Keluarga

Ditulis Nama Kepala Keluarga secara lengkap tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.

Contoh :

Himawan	Putranto
---------	----------

3. Alamat

Ditulis nama jalan, dusun/dukuh/kampung atau yang sejenisnya dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada), RT/RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kab./Kota, Provinsi, kode pos dan telepon.

Contoh :

<table border="1"><tr><td>Jl. H. Naman No. 24</td></tr></table>	Jl. H. Naman No. 24	RT	<table border="1"><tr><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>	0	0	1	RW	<table border="1"><tr><td>0</td><td>0</td><td>3</td></tr></table>	0	0	3									
Jl. H. Naman No. 24																				
0	0	1																		
0	0	3																		
Dusun/DukuH/Kampung	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>																			
a. Desa/Kelurahan	<table border="1"><tr><td>Pondok Kelapa</td></tr></table>	Pondok Kelapa	c. Kab/Kota	<table border="1"><tr><td>Jakarta Timur</td></tr></table>		Jakarta Timur														
Pondok Kelapa																				
Jakarta Timur																				
b. Kecamatan	<table border="1"><tr><td>Duren Sawit</td></tr></table>	Duren Sawit	d. Provinsi	<table border="1"><tr><td>DKI Jakarta</td></tr></table>		DKI Jakarta														
Duren Sawit																				
DKI Jakarta																				
Kode Pos	<table border="1"><tr><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>0</td></tr></table>	1	3	4	5	0	Telepon	<table border="1"><tr><td>0</td><td>2</td><td>1</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>8</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td></tr></table>			0	2	1	8	6	4	8	5	4	3
1	3	4	5	0																
0	2	1	8	6	4	8	5	4	3											

4. NIK Pemohon

Ditulis NIK pemohon sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Contoh :

3	1	7	5	0	7	1	0	1	0	6	0	4	0	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5. Nama Lengkap

Ditulis nama pemohon secara lengkap tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.

Contoh :

Himawan	Putranto
---------	----------

DATA KEPINDAHAN

1. Alasan Pindah

Ditulis kode angka pada kotak yang tersedia sesuai dengan pilihan jawaban.

Contoh 1 :

1

 Apabila alasan pindah karena pekerjaan, maka pada kotak yang tersedia tulis angka 1 (satu).

Apabila alasan pindah diluar pilihan yang tersedia, maka pada kotak yang tersedia tulis angka 7 (tujuh) dan menuliskan alasan pindahnya pada butir 7 (tujuh).

Contoh 2 :

7

 7. Lainnya (perubahan alamat karena pemekaran wilayah)

2. Alamat Tujuan Pindah

Ditulis alamat tujuan pindah pemohon dengan nama jalan, dusun/dukuh/kampung atau yang sejenisnya dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada), RT/RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kab./Kota, Provinsi, kode pos dan telepon.

Contoh :

<table border="1"><tr><td>Jl. G. Gede No. 2</td></tr></table>	Jl. G. Gede No. 2	RT	<table border="1"><tr><td>0</td><td>0</td><td>2</td></tr></table>	0	0	2	RW	<table border="1"><tr><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>	0	0	1									
Jl. G. Gede No. 2																				
0	0	2																		
0	0	1																		
Dusun/DukuH/Kampung	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>																			
a. Desa/Kelurahan	<table border="1"><tr><td>Pasir Kaliki</td></tr></table>	Pasir Kaliki	c. Kab/Kota	<table border="1"><tr><td>Bandung</td></tr></table>		Bandung														
Pasir Kaliki																				
Bandung																				
b. Kecamatan	<table border="1"><tr><td>Cimahi Utara</td></tr></table>	Cimahi Utara	d. Provinsi	<table border="1"><tr><td>Jawa Barat</td></tr></table>		Jawa Barat														
Cimahi Utara																				
Jawa Barat																				
Kode Pos	<table border="1"><tr><td>4</td><td>0</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	4	0	5	1	0	Telepon	<table border="1"><tr><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>4</td><td>0</td></tr></table>			0	2	2	2	0	0	0	2	4	0
4	0	5	1	0																
0	2	2	2	0	0	0	2	4	0											

3. Jenis Kepindahan

Ditulis kode angka pada kotak yang tersedia sesuai dengan pilihan jawaban.

Contoh :

Apabila yang akan pindah adalah Kepala Keluarga dan sebagian anggota keluarga.

4. Status KK Bagi yang Tidak Pindah

Ditulis kode angka pada kotak yang tersedia sesuai dengan pilihan jawaban.

- ❖ Elemen data ini terkait dengan pengisian pada elemen data No. 3 (Jenis Kepindahan).

Jika yang pindah "**Kepala Keluarga**", ada anggota keluarga yang ditinggal, atau yang pindah "**Kepala Keluarga dan sebagian anggota keluarga**," maka bagi anggota keluarga yang tidak pindah hanya ada dua pilihan yaitu "**Numpang KK**" jika dalam alamat yang sama ada nomor KK yang lain, tetapi jika tidak ada maka harus "**Membuat KK Baru**," jadi pilihannya adalah No. atau No.

- ❖ Jika yang pindah "**anggota keluarga**" maka pilihannya adalah No. karena Kepala Keluarga dan anggota keluarga yang lain tidak pindah harus tetap menggunakan nomor KK yang ada.

5. Status KK Bagi Yang Pindah

Ditulis kode angka pada kotak yang tersedia sesuai dengan pilihan jawaban.

- ❖ Elemen data ini terkait dengan pengisian elemen data No. 3 (Jenis Kepindahan).

Jika yang pindah "**Kepala Keluarga**" atau "**Kepala Keluarga dan sebagian anggota keluarga**" atau "**Kepala Keluarga dan seluruh anggota keluarga**" karena Kepala Keluarga wajib membawa Nomor KK, maka hanya ada satu pilihan yaitu No.

- ❖ Jika yang pindah "**anggota keluarga**" maka ada dua pilihan yaitu "**Numpang KK**" atau "**Membuat KK Baru.**" (No. atau No.). Tetapi bila di Daerah Asal belum bisa mengisi, dapat diisi setelah sampai di Daerah Tujuan agar ada kepastian.

6. Keluarga Yang Pindah

Ditulis NIK, nama, masa berlaku KTP dan SHDK penduduk yang pindah.

Untuk Status Hubungan Dalam Keluarga (SHDK) diisi dengan menuliskan nomor :

- 01. Kepala Keluarga 03. Istri 05. Menantu 07. Orang Tua 09. Famili Lainnya
- 02. Suami 04. Anak 06. Cucu 08. Mertua 10. Pembantu
- 11. Lainnya (sebutkan)

NO	N I K															N A M A	M A S A B E R L A K U K T P s/d	S H D K		
	3	1	7	5	0	7	1	0	1	0	6	0	4	0	3			4	0	1
1.	3	1	7	5	0	7	1	0	1	0	6	0	4	0	3	4	Himawan Putranto	10-10-2008	0	1
2.	5	1	0	2	0	1	5	1	0	8	6	5	3	5	7	3	Susanti Dewanti	11-08-2008	0	3
3.	3	1	7	5	0	7	2	8	0	9	9	3	7	0	8	4	Dimas Nugroho	-	0	4
4.	7	5	0	1	0	2	6	6	0	7	9	7	7	7	4	5	Andini	-	0	4
5.	3	1	7	5	0	7	1	1	0	4	0	1	5	4	3	2	Aditya Dewantoro	-	0	4

Jika SHDK diluar pilihan yang tersedia, maka pada kolom SHDK dicantumkan angka 11 (sebelas) dan menuliskan SHDK pada butir 11 (sebelas).