

Kode: F-2.35

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA :

DINAS/KANTOR/BADAN :

Kode Wilayah :

FORMULIR PELAPORAN PENGANGKATAN ANAK

I. DATA ANAK

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
2.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
3.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
4.	Jenis kelamin	<input type="checkbox"/> 1. Laki-laki <input type="checkbox"/> 2. Perempuan
5.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/> Telepon <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/> c. Kab./Kota <input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/> d. Propinsi <input type="text"/>
6.	Agama/Kepercayaan	<input type="checkbox"/> 1. Islam <input type="checkbox"/> 2. Kristen <input type="checkbox"/> 3. Katholik
		4. Hindu <input type="checkbox"/> 5. Budha <input type="checkbox"/> 6. Khonghucu <input type="checkbox"/> 7.
7.	Nomor Akta Kelahiran	<input type="text"/>
8.	Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
9.	Dinas Kab/Kota yg menerbitkan Akta Kelahiran	<input type="text"/>

II. DATA IBU (Kandung)

10.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
11.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>
12.	Nomor Akta Perkawinan	<input type="text"/>
13.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
14.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
15.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/> Telepon <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/> c. Kab./Kota <input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/> d. Propinsi <input type="text"/>
16.	Agama/Kepercayaan	<input type="checkbox"/> 1. Islam <input type="checkbox"/> 2. Kristen <input type="checkbox"/> 3. Katholik
		4. Hindu <input type="checkbox"/> 5. Budha <input type="checkbox"/> 6. Khonghucu <input type="checkbox"/> 7.
17.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/> Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84
18.	Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/> 1. WNI <input type="checkbox"/> 2. WNA
19.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>

III. DATA AYAH (Kandung)

20.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
21.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>
22.	Nomor Akta Perkawinan	<input type="text"/>
23.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
24.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
25.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/> Telepon <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/> c. Kab./Kota <input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/> d. Propinsi <input type="text"/>
26.	Agama/Kepercayaan	<input type="checkbox"/> 1. Islam <input type="checkbox"/> 2. Kristen <input type="checkbox"/> 3. Katholik
		4. Hindu <input type="checkbox"/> 5. Budha <input type="checkbox"/> 6. Khonghucu <input type="checkbox"/> 7.
27.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/> Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84

28.	Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/>	1. WNI	2. WNA
29.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>		
IV. DATA IBU (orang yang mengangkat)				
30.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>		
31.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>		
32.	Nomor Akta Perkawinan	<input type="text"/>		
33.	Nama Lengkap	<input type="text"/>		
34.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/>	Tgl <input type="text"/>	Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
35.	Alamat	<input type="text"/>		RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/>	Telepon	<input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/>	c. Kab./Kota	<input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/>	d. Propinsi	<input type="text"/>
36.	Agama/Kepercayaan	<input type="checkbox"/>	1. Islam	2. Kristen
			3. Katholik	
			4. Hindu	5. Budha
			6. Khonghucu	7.
37.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84	
38.	Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/>	1. WNI	2. WNA
39.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>		

V. DATA AYAH (orang yang mengangkat)				
40.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>		
41.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>		
42.	Nomor Akta Perkawinan	<input type="text"/>		
43.	Nama Lengkap	<input type="text"/>		
44.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/>	Tgl <input type="text"/>	Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
45.	Alamat	<input type="text"/>		RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/>	Telepon	<input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/>	c. Kab./Kota	<input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/>	d. Propinsi	<input type="text"/>
46.	Agama/Kepercayaan	<input type="checkbox"/>	1. Islam	2. Kristen
			3. Katholik	
			4. Hindu	5. Budha
			6. Khonghucu	7.
47.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84	
48.	Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/>	1. WNI	2. WNA
49.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>		

VI. DATA ADMINISTRASI				
<i>Hanya Diisi oleh petugas</i>				
50.	Nomor Putusan/Penetapan Pengadilan	<input type="text"/>		
51.	Tanggal Putusan/Penetapan Pengadilan	<input type="text"/>	Tgl <input type="text"/>	Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
52.	Nama Lembaga Pengadilan yang memutuskan/menetapkan	<input type="text"/>		
53.	Tempat Lembaga Peradilan	<input type="text"/>		
54.	Nama Petugas Entri Data	<input type="text"/>	NIP	<input type="text"/>
55.	Tanggal Entri Data	<input type="text"/>	Tgl <input type="text"/>	Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
			56.....	
57.	Mengetahui, Kepala Dinas/Kantor	Petugas Pencatat	Pelapor	
58	59	60		
(Nama Jelas/NIP)	(Nama Jelas/NIP)	(Nama Jelas)		

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR KODE : F-2.35

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR			
1. Untuk kolom isian, harap diisi dengan huruf cetak dengan menggunakan tinta hitam			
2. Untuk kolom pilihan harap diisi pilihan saja misalnya untuk : Kewarganegaraan WNI cukup dituliskan angka 1 pada kotak pengisian formulir pelaporan perkawinan			
3. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani harap diserahkan ke Pertugas Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil			
PENGISIAN DATA LOKASI PELAPORAN			
1. Pemerintah Kab/Kota diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana peristiwa dilaporkan			
2. Dinas/Kantor/Badan diisi lokasi Dinas/Kantor/Badan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang mencatatkan			
PENGISIAN FORMULIR PELAPORAN PENGANGKATAN ANAK			
I. Data ANAK			
1. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai Nomor Induk Kependudukan anak yang bersangkutan			
2. Nama lengkap diisi nama asli anak sesuai dengan akta kelahiran.			
3. Tempat / tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran			
4. Jenis kelamin diisi sesuai dengan nomor kode jenis kelamin anak			
5. Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Telp, nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prop			
6. Agama/Kepercayaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama/Kepercayaan yang dianut			
7. Nomor akta kelahiran diisi sesuai dengan nomor akta yang tertulis dalam akta kelahiran anak.			
8. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran diisi sesuai tanggal, bulan dan tahun penerbitan akata kelahiran.			
9. Dinas/Kab/Kota yg menerbitkan Akta Kelahiran di isi nama Dinas kabupaten/kota yang menerbitkan akta kelahiran anak.			
II. Data IBU (Kandung)			
10. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai Nomor Induk Kependudukan yang dimiliki ibu kandung			
11. Nomor KK diisi dengan nomor kartu KK yang dimiliki			
12. Nomor Akta Perkawinan diisi sesuai dengan nomor akta yang tertulis dalam akta perkawinan.			
13. Nama lengkap diisi nama asli ibu sesuai kutipan akta kelahiran tanpa gelar akademis, kebangsaan atau keagamaan			
14. Tempat / tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran			
15. Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Telp, nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prop			
16. Agama/Kepercayaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama/Kepercayaan yang dianut			
17. Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan *)			
18. Kewarganegaraan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan status kewarganegaraan ibu			
19. Kebangsaan (bagi WNA) diisi sesuai dengan suku bangsa ibu			
III. Data Ayah (Kandung)			
20. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai Nomor Induk Kependudukan yang dimiliki ayah kandung			
21 sampai dengan nomor urut 29 diisi sama dengan cara pengisian data ibu kandung sebagaimana diuraikan pada nomor 11 sampai dengan nomor 19 hanya data ibu diganti dengan data ayah			
IV. Data Ibu (orang yang angkat)			
30. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai Nomor Induk Kependudukan yang dimiliki ibu angkat			
31. Nomor urut 31 sampai dengan nomor urut 39 diisi sama dengan cara pengisian data ibu kandung sebagaimana diuraikan pada nomor 11 sampai dengan nomor 21 hanya data ibu diganti dengan data ibu angkat			
V. Data Ayah (orang yang angkat)			
40. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai Nomor Induk Kependudukan yang dimiliki ayah angkat			
41. Nomor urut 41 sampai dengan nomor urut 49 diisi sama dengan cara pengisian data ibu kandung sebagaimana diuraikan pada nomor 11 sampai dengan nomor 21 hanya data ibu diganti dengan data ayah angkat			
VI. Data Administrasi			
50. Nomor Putusan/Penetapan Pengadilan diisi sesuai dengan Putusan/Penetapan Pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap			
51. Tanggal, bulan dan tahun Putusan/Penetapan Pengadilan diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun Putusan/ Penetapan Pengadilan			
52. Nama Lembaga Pengadilan diisi nama lembaga pengadilan yang mengeluarkan putusan/penetapan			
53. Tempat Lembaga Peradilan diisi sesuai tempat/lokasi peradilan yang mengeluarkan putusan/penetapan			
54. Nama Petugas Entri Data diisi sesuai dengan Nama Petugas Entri Data			
55. Tanggal Entri Data diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun saat dilakukan Entri Data			
56. Diisi sesuai dengan tempat, tanggal, bulan, tahun saat pengisian formulir pengangkatan anak			
57. Diisi sesuai dengan nomenklatur Dinas/Kantor			
58. Diisi sesuai dengan nama, NIP Kepala Dinas/Kantor			
58. Diisi sesuai dengan nama, NIP Petugas Pencatat			
60. Diisi sesuai dengan nama pelapor			
VII. Jenis Pekerjaan *)			
A. Umum		B. Profesi Mandiri Selain Pegawai Negeri Sipil	
1 Belum/tidak bekerja	22 Buruh peternakan	# Pastur	64 Dosen
2 Mengurus rumah tangga	23 Pembantu rumah tangga	# Wartawan	65 Guru
3 Pelajar/Mahasiswa	24 Tukang cukur	# Ustadz/mubaligh	66 Pilot
4 Pensiun	25 Tukang listrik	# Juru masak	67 Pengacara
5 Pegawai Negeri Sipil	26 Tukang batu	# Promotor acara	68 Notaris
6 Tentara Nasional Indonesia	27 Tukang kayu	# Anggota DPR RI	69 Arsitek
7 Kepolisian RI	28 Tukang sol sepatu	# Anggota DPD	70 Akuntan
8 Perdagangan	29 Tukang las/pandai besi	# Anggota BPK	71 Konsultan
9 Petani/pekebun	30 Tukang jahit	# Presiden	72 Dokter
10 Peternak	31 Penata rambut	# Wakil Presiden	73 Bidan
11 Nelayan/perikanan	32 Penata rias	# Anggota Mahkamah Konstitusi	74 Perawat
12 Industri	33 Penata busana	# Anggota Kabinet /Kementerian	75 Apoteker
13 Konstruksi	34 Mekanik	# Duta Besar	76 Psikiater/psikolog
14 Transportasi	35 Tukang gigi	# Gubernur	77 Penyiar televisi
15 Karyawan swasta	36 Seniman	# Wakil Gubernur	78 Penyiar radio
16 Karyawan BUMN	37 Tabib	# Bupati	79 Pelaut
17 Karyawan BUMD	38 Paraji	# Wakil Bupati	80 Peneliti
18 Karyawan Honorer	39 Perancang busana	# Walikota	81 Sopir
19 Buruh harian laepas	40 Penterjemah	# Wakil Walikota	82 Pialang
20 Buruh tani / perkebunan	41 Imam masjid	# Anggota DPRD Propinsi	83 Paranormal
21 Buruh nelayan / perikanan	42 Pendeta	# Anggota DPRD Kab/Kota	84 Pekerjaan selain No.1 s/d
No. 83 sebutkan			