FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

F.1-03

Perhatian :
Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

1. No. KK :
2. Nama Lengkap Pemohon :
3. NIK :
4. Jenis Permohonan :
   - ☐ D. Surat Keterangan Kependudukan
   - ☐ Surat Keterangan Pindah
   - ☐ Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)
   - ☐ Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT)
   - ☐ Bagi Orang Asing Tinggal Terbatas
5. Alamat Asal : RT RW
   - a. Desa / Kelurahan
   - b. Kecamatan
   - c. Kabupaten / Kota
   - d. Provinsi
   - Kode Pos
6. Klasifikasi Kepindahan :
   - ☐ Dalam satu desa / kelurahan atau yang disebut dengan nama lain
   - ☐ Antar desa / kelurahan atau yang disebut dangan nama lain dalam satu Kecamatan
   - ☐ Antar Kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu Kabupaten / Kota
   - ☐ Antar Kabupaten / Kota dalam satu Provinsi
   - ☐ Antar Provinsi
7. Pindah Alamat : RT RW
   - a. Desa / Kelurahan
   - b. Kecamatan
   - c. Kabupaten / Kota
   - d. Provinsi
   - Kode Pos
8. Alasan Pindah :
   - ☐ Pekerjaan ☐ Keamanan ☐ Perumahan ☐ Lainnya (Sebutkan)
   - ☐ Pendidikan ☐ Kesehatan ☐ Keluarga ☐ .....
9. Jenis Kepindahan :
   - ☐ Kepala Keluarga
   - ☐ Kepala Keluarga dan Sebagian Anggota Keluarga
   - ☐ Kepala Keluarga dan Seluruh Anggota Keluarga
   - ☐ Anggota Keluarga
10. Anggota Keluarga Tidak Pindah :
    - ☐ Numpang KK
    - ☐ Membuat KK Baru
11. Anggota Keluarga yang Pindah :
    - ☐ Numpang KK
    - ☐ Membuat KK Baru
12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah

NO	NIK	NAMA LENGKAP	SHDK

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS yang mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang mengajukan Surat Keterangan Kependudukan lainnya

13. Nama Sponsor :
14. Tipe Sponsor :
    - ☐ Organisasi Internasional ☐ Pemerintah ☐ Perusahaan
    - ☐ Perorangan ☐ Tanpa Sponsor
15. Alamat Sponsor :
16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP : Nomor / Tanggal Masa Berlaku

Diisi oleh Penduduk yang mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

17. Negara Tujuan : Kode Negara :
18. Alamat Tujuan :
19. Penanggung Jawab :
20. Rencana Pindah Tanggal : Tgl. Bln. Thn.

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung

(.....)

.....
Pemohon,

(.....)